

METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE CANDIDATOS Y CANDIDAS PARA LA COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CON LA SOCIEDAD CIVIL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

COORDINADOR(A) DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CON LA SOCIEDAD CIVIL

En relación con la BASE SÉPTIMA, de la convocatoria para la selección de la persona a ocupar el cargo de COORDINADOR(A) DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CON LA SOCIEDAD CIVIL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, en la que establece que la Secretaría Ejecutiva hará pública la metodología de selección documental y curricular, se detalla dicha metodología a continuación.

CUADRO 1: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PODER PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN DE LAS Y LOS CANDIDATOS PARA EL CARGO DE COORDINADOR(A) DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CON LA SOCIEDAD CIVIL.

En este cuadro se listan cada uno de los requisitos 1, 2 y 3 establecidos en la BASE CUARTA de la convocatoria.

Los candidatos(as) que no cumplan con todos los requisitos solicitados en la convocatoria, serán eliminados del proceso; por lo tanto, no serán considerados en la etapa de entrevistas y subsecuentes.

CUADRO 2: CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA PODER PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN DE LAS Y LOS CANDIDATOS PARA EL PUESTO DE COORDINADOR(A) DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CON LA SOCIEDAD CIVIL.

En este cuadro se listan cada uno de los documentos requeridos en la BASE SEGUNDA de la convocatoria.

Los expedientes que no cumplan con todos los documentos serán eliminados del proceso; por lo tanto, no serán considerados en la etapa de entrevistas y subsecuentes.

CUADRO 3: EVALUACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

En este cuadro se integran las CARACTERÍSTICAS DE IDONEIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO que están listados en BASE CUARTA de la convocatoria y perfil de puesto. Las características serán evaluadas con valores entre 0 y 3 con base a los documentos presentados por las y los postulantes, los valores de evaluación corresponderá a la siguiente escala:

0: Carece de la experiencia o de idoneidad.

1: Muestra parcialmente experiencia o idoneidad.

2: Se identifica claramente la experiencia, pero carece de las probatorias, o muestra probatorias parciales o de idoneidad.

3: Se identifica la experiencia o idoneidad y cuenta con las probatorias correspondientes.

Los parámetros serán evaluados conforme a la ponderación señalada en la página 6.

CUADRO 4: DESEMPEÑO PREGUNTAS EN LA ENTREVISTA

En este cuadro se lista la evaluación de los entrevistadores a cada una de las preguntas realizadas referente a la BASE OCTAVA de la convocatoria que establece que la segunda etapa de evaluación consistirá en el desarrollo de entrevistas individuales.

Escala de evaluación.

Insatisfactorio: 0 puntos.

Deficiente: 1 punto.

Adecuado: 2 puntos.

Sobresaliente: 3 puntos.

CUADRO 5: EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Corresponde a la segunda etapa contenida en la BASE OCTAVA de la convocatoria, en donde será solicitada la elaboración de un ensayo.

Los criterios de evaluación del proyecto considerará la siguiente puntuación:

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN	VALOR
INTRODUCCIÓN: Explica con claridad de qué trata el proyecto, especificando las partes que lo compone y una breve descripción de cada una de ellas. Se evalúa la capacidad de síntesis.	5 PUNTOS
CONTENIDO: Presenta de manera amplia el tema asignado.	5 PUNTOS
ORGANIZACIÓN: Los conceptos están organizados observándose una conexión lógica entre ellos.	5 PUNTOS
PRESENTACIÓN: Se observa excelente presentación en el documento, incluyendo ortografía, alineación, márgenes, tipografía y apoyos gráficos o tabulados.	5 PUNTOS
VIABILIDAD TÉCNICA: Se observa que tiene probabilidades de llevarse a cabo o concretarse de acuerdo con sus circunstancias o características.	15 PUNTOS
IMPACTO: Efectos en que el proyecto planteado tiene sobre la Secretaría y/o Sistema Estatal Anticorrupción.	15 PUNTOS

CUADRO 6: CUADRO INTEGRADOR

Este documento tendrá los resultados de cada uno de los cuadros anteriormente descritos y tendrá el fin de poder tener los resultados sintetizados en un solo cuadro por participante. Este cuadro no tendrá una sumatoria o resultado de una calificación ponderada toda vez que su propósito es el de auxiliar la toma de decisiones.

SELECCIÓN DEL COORDINADOR(A) DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CON LA SOCIEDAD CIVIL

Los cuadros señalados en la metodología son herramientas de apoyo para guiar la deliberación, por lo que, se considerarán los siguientes elementos:

1. Puntuación lograda por el o la postulante en la evaluación de idoneidad y experiencia.
2. Valoración de conocimientos y dominio de los temas derivado de la entrevista realizada.
3. Resultados obtenidos en los exámenes psicométricos.

Con base a lo anterior, la Secretaría Ejecutiva seleccionará al postulante que considere idóneo para ocupar el cargo convocado y lo someterá a aprobación del Órgano de Gobierno, una vez aprobado se estará en condición de formalizar el encargo.

En caso de que el postulante propuesto al Órgano de Gobierno por la Secretaría Ejecutiva no sea aprobado por el Órgano de Gobierno, la Secretaría podrá realizar una nueva propuesta al Órgano de Gobierno o, en caso de así considerarlo pertinente, declarar desierta la presente convocatoria.

La Secretaría Ejecutiva podrá decidir realizar una nueva convocatoria en el caso de que no considere se cuente con la persona idónea para el cargo.

CUADRO 1

CUADRO 1: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PODER PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN DE LAS Y LOS CANDIDATOS PARA EL CARGO DE COORDINADOR(A) DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CON LA SOCIEDAD CIVIL.

REQUISITO	CUMPLE (SI NO)
Se observa, derivado de la revisión de su Curriculum Vitae, cuenta con Título a nivel Licenciatura o Posgrado en Relaciones Internacionales, Administración, Derecho o afín.	
Se presume, derivado de la revisión de su Curriculum Vitae, un mínimo de 4 años de experiencia en cualquiera de las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> a) Coordinación y ejecución de las actividades o proyectos de vinculación. b) Gestión y elaboración de convenios, contratos, y alianzas. c) Control de asuntos y/o documentos de gestión. d) Diseño y ejecución de planes de comunicación. e) Idioma inglés fluido tanto en escritura como hablado. 	

CUADRO 2

CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA PODER PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN DE LAS Y LOS CANDIDATOS PARA EL PUESTO DE COORDINADOR(A) DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CON LA SOCIEDAD CIVIL.

REQUISITO	CUMPLE (SI / NO)
Curriculum Vitae que exponga su formación académica y experiencia profesional	
Formato Curriculum Vitae único expedido por la Secretaría Ejecutiva.	
Exposición de motivos de máximo 3,000 caracteres con espacios, escrita por la persona postulada, donde señale las razones por las cuales su candidatura es idónea y como su experiencia contribuirá al desarrollo de la Secretaría Ejecutiva	
Copias simples del acta de nacimiento, título profesional de nivel licenciatura o cédula profesional, certificado de inglés vigente nivel B2 de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, acreditado con una calificación de TOEFL igual o superior a 87 puntos o IELTS con calificación igual o superior a 5.5 puntos; y credencial de elector o pasaporte vigente	
Una sola carta, bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa, en la que manifieste lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> a. Que acepta los términos de la presente convocatoria. b. No haber recibido condena por delito doloso. c. Que acepta que sea publicado su nombre, en caso de pasar la etapa de entrevista. 	
Presentar el llenado de su declaración de intereses y patrimonial a la Secretaría Ejecutiva en el formato descargable que se encuentra disponible en la página	

https://www.3de3.mx/publica_tu_3de3.	
Certificado de no antecedentes penales expedido por la Fiscalía General del Estado.	
Aviso de privacidad debidamente firmado, en el que autoriza el tratamiento de sus datos personales para los fines previstos en el presente procedimiento de selección, en el formato descargable en la página http://talento.anticorruptcion.org/	

CUADRO 3
EVALUACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DERIVADO DE LA ENTREVISTA

VALORACIÓN	PUNTOS
Confirmar que cuente con un mínimo de 4 años de experiencia en cualquiera de las siguientes áreas: a) Coordinación y ejecución de las actividades o proyectos de vinculación. b) Gestión y elaboración de convenios, contratos, y alianzas. c) Control de asuntos y/o documentos de gestión. d) Diseño y ejecución de planes de comunicación.	5 PUNTOS
Atención a comités, colaboración y participación con diferentes áreas, función de enlace	5 PUNTOS
Diseño de planes de trabajo.	5 PUNTOS
Administración y relaciones públicas.	5 PUNTOS
Manejo de herramientas informáticas de oficina (Ms Office, Excel, PowerPoint, Outlook).	2 PUNTOS
Software de diseño (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw, etc.) y/o audiovisual.	2 PUNTOS
No se aprecian conflictos de intereses.	2 PUNTOS

CUADRO 4
DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA

CATEGORÍA	PUNTOS

**CUADRO 5
EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
INTRODUCCIÓN	5 PUNTOS
CONTENIDO	5 PUNTOS
ORGANIZACIÓN	5 PUNTOS
PRESENTACIÓN	5 PUNTOS
VIABILIDAD TÉCNICA	15 PUNTOS
IMPACTO	15 PUNTOS

**CUADRO 6
CUADRO INTEGRADOR**

CUADRO	PUNTUACIÓN
CUADRO 1. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS.	
CUADRO 2. CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS.	
CUADRO 3. EVALUACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.	
CUADRO 4. DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA.	
CUADRO 5. EVALUACIÓN DEL PROYECTO.	
CUADRO 6. RESULTADO DE LOS EXÁMENES PSICOMÉTRICOS.	